



الرقم :
التاريخ : ١٤ / /
الموافق : ٢٠ / /
المرفقات :
الموضوع :

تكليف

سعادة الأستاذ / دخیل الله عید دخیل الله الغامدی سلمه الله السلام علیکم ورحمة الله وبرکاته

نسأل الله تعالى أن يجعلنا وإياك من المتعاونين على البر والتقوى وألا يحرمنا شرف الدعوة إليه إنه سميع مجيب
وبعد :

بناء على قرار مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (١) بتاريخ (١٤٤٤/٦/٩هـ) الموافق (٢٠٢٣/٠١/٠٢م) عليه اعتمدوا تكليفكم كـ (مسؤول العهد والمشتريات) بالجمعية بدءاً من تاريخه .
ونفيدكم بأن مهامكم بهذا القسم هي :

١. بناء وتطوير قسم المشتريات ووضع خطط الشراء ورسم السياسات والإجراءات .
٢. تقديم احتياجات كل قسم من المواد الأولية ووضع الموازنة الملائمة .
٣. بناء وتطوير علاقات متينة من الموردين والحفاظ عليها .
٤. استدراج عروض الأسعار من الموردين ومقارنتها واختيار الأفضل .
٥. إدارة المفاوضات مع الموردين فيما يخص (جودة المنتج الأسعار، المواصفات، الخصومات، الشروط الجزائية، البضائع المرتجعة، آلية التوصيل، الخصومات، طريقة الدفع ومدتها... الخ وتوقيع العقود معهم .
٦. الاحتفاظ بملفات طلبات الشراء الداخلية والخارجية، وعروض الأسعار والعقود والنماذج المستخدمة .
٧. رفع التقارير إلى الإدارة العليا في كل هذه الأمور .

فنأمل منكم التكرم بتنفيذ مهام القسم محتسبين في ذلك الأجر عند الله تعالى ؛ كما نوصيكم بضرورة التقيد بالأنظمة التي تردنا من الجهات المعنية والمشرفة على الجمعية وأخذ موافقة مجلس الإدارة على أية توصيات خاصة بالقسم قبل تنفيذها ؛ كما نأمل منكم التكرم بالرفع لمجلس إدارة الجمعية باحتياجاتكم داخل القسم والله يحفظكم ويرعاكم ؛ والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

رئيس الجمعية
سعد بن محمد بن مطر الغامدي

