



الرقم :
التاريخ : / / ١٤
الموافق : / / ٢٠
المرفقات :
الموضوع :

تكليف

سعادة الأستاذ / عبدالناصر دهري نوار الغامدي سلمه الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نسأل الله تعالى أن يجعلنا وإياك من المتعاونين على البر والتقوى وألا يحرمنا شرف الدعوة إليه إنه سميع مجيب
وبعد :

بناء على قرار مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (١) بتاريخ (١٤٤٤/٦/٩ هـ) الموافق
(٢٠٢٣/٠١/٠٢ م) بشأن تكليف أعضاء مجلس الإدارة برئاسة أقسام الجمعية المختلفة .
..... عليه اعتمدوا تكليفكم برئاسة قسم (التدريب والتطوير) بالجمعية بدءاً من تاريخه .
ونفيدكم بأن مهامكم بهذا القسم هي :

- ١- إعداد خطة سنوية متكاملة لقسم التدريب والتطوير والإشراف عليها بناء على الخطة التشغيلية للجمعية .
- ٢- تحديد الاحتياجات التدريبية للجمعية.
- ٣- تصميم وإعداد الدورات والبرامج التدريبية التي من شأنها رفع كفاءة منسوبي وموظفي الجمعية .
- ٤- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بساعات المتدربين .
- ٥- مراجعة تصميم البرامج والمواد التدريبية .
- ٦- متابعة و تقييم تنفيذ البرامج التدريبية والالتزام بالمستجدات التابعة للجمعية والجهات المشرفة عليها .
- ٧- إعداد التقارير الشهرية بما تم إنجازه ورفعها للمدير التنفيذي لعرضها على مجلس الإدارة .
- ٨- وضع الملفات والسجلات اللازمة لتوثيق أعمال القسم .
- ٩- جميع ما يوكل إليه في نطاق عمله .

فنأمل منكم التكرم بتنفيذ مهام القسم محتسبين في ذلك الأجر عند الله تعالى ؛ كما نوصيكم بضرورة
التقيد بالأنظمة التي تردنا من الجهات المعنية والمشرفة على الجمعية وأخذ موافقة مجلس الإدارة على أية توصيات
خاصة بالقسم قبل تنفيذها ؛ كما نأمل منكم التكرم بالرفع لمجلس إدارة الجمعية باحتياجاتكم داخل القسم
والله يحفظكم ويرعاكم ؛؛ والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

رئيس الجمعية
محمد بن مطر الغامدي

