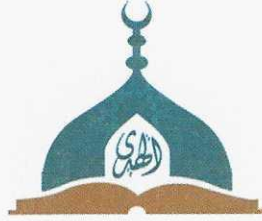


الرقم :
التاريخ : ١٤ / / ١٤
الموافق : ٢٠ / / م
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في معشوقة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (3411)

تكليف

سعادة الأستاذ / دخیل الله عید دخیل الله الغامدي سلمه الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نسأل الله تعالى أن يجعلنا وإياك من المتعاونين على البر والتقوى وألا يحرمنا شرف الدعوة إليه إنه سميع مجيب
وبعد :

بناء على قرار مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (١) بتاريخ (٩/٦/١٤٤٤هـ) الموافق
(٢٠٢٣/٠١/٠٢م) عليه اعتمدوا تكليفكم برئاسة قسم (الخدمات والصيانة) بالجمعية بدءاً من تاريخه .
ونفيدكم بأن مهامكم بهذا القسم هي :

- ١- إعداد خطة سنوية متكاملة لقسم الخدمات والصيانة والإشراف عليها بناء على الخطة التشغيلية للجمعية .
- ٢- المتابعة والإشراف على صيانة مبنى الجمعية وما يتبعه من مبان أخرى وخلافها .
- ٣- المتابعة والإشراف على صيانة سيارات الجمعية .
- ٤- المتابعة الدورية للألات والأجهزة .
- ٥- إعداد نماذج متابعة أعمال الصيانة .
- ٦- متابعة عمل عمال الجمعية ومتابعة جميع مستلزماتهم التي تساعد على أداء عملهم .
- ٧- صياغة عقود الصيانة بالتشاور مع إدارة الجمعية .
- ٨- إعداد التقارير الشهرية بما تم إنجازه ورفعها للمدير التنفيذي لعرضها على مجلس الإدارة .
- ٩- وضع الملفات والسجلات اللازمة لتوثيق أعمال القسم .
- ١٠- جميع ما يوكل إليه في نطاق عمله .

فنأمل منكم التكرم بتنفيذ مهام القسم محتسبين في ذلك الأجر عند الله تعالى ؛ كما نوصيكم بضرورة
التقيد بالأنظمة التي تردنا من الجهات المعنية والمشرفة على الجمعية وأخذ موافقة مجلس الإدارة على أية توصيات
خاصة بالقسم قبل تنفيذها ؛ كما نأمل منكم التكرم بالرفع لمجلس إدارة الجمعية باحتياجاتكم داخل القسم
والله يحفظكم ويرعاكم ؛ والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

رئيس الجمعية
محمد بن مطر الغامدي

