



الرقم :  
التاريخ : / / ١٤ هـ  
الموافق : / / ٢٠ م  
المرفقات :  
الموضوع :

## تقارير مسؤول حفظ الوثائق للجمعية تقرير رقم ( ٢ )

سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية وفقه الله  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أعرض لكم التقرير التالي آملاً التكرم بعرضه على مجلس إدارة الجمعية في أقرب اجتماع .  
تم الوقوف على تنظيم الوثائق الإدارية والمالية داخل الجمعية والتأكد من حفظها وترتيبها بجميع أقسام الجمعية والتأكد من تصوير كل ملف للنسخ المطلوبة لحفظها من الضياع والتأكد على ضرورة عمل أرشيف للملفات في كل جهاز حاسب في كل قسم من الأقسام المختلفة بالجمعية ؛ وتم الاطلاع على ملفات الصادر والوارد والتأكد من تسلسل الخطابات الصادرة وتقييم المعاملات الواردة .

والله موفق والهادي إلى سواء السبيل

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مسؤول حفظ الوثائق  
دخيل الله عيد دخيل الله العامدي