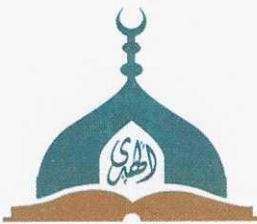


الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٤
الموافق : / / ٢٠٢٣ م
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في معشوقة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (3411)

تكليف

سعادة الأستاذ / عيد سعد سعيد الغامدي سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نُسأَلُ اللَّهَ تَعَالَى أَنْ يَجْعَلَنَا وَإِيَّاكَ مِنَ الْمَعْاَنِينَ عَلَى الْبَرِّ وَالْتَّقْوَى وَأَلَا يَحْرَمَنَا شَرْفُ الدُّعَوَةِ إِلَيْهِ إِنَّهُ سَمِيعٌ مَجِيبٌ
وبعد :

بناءً على قرار مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (١) بتاريخ (١٤٤٤/٦/٩) الموافق (٢٠٢٣/١٠/٢) عليه اعتمدوا تكليفكم برئاسة قسم (تنمية الموارد المالية) بالجمعية بدءً من تاريخه .
ونفيدكم بأن مهامكم بهذا القسم هي :

- ١- إعداد خطة سنوية متكاملة لقسم تنمية الموارد المالية والإشراف عليها بناءً على الخطة التشغيلية للجمعية .
- ٢- المساهمة في استحداث خطة لتنمية الموارد المالية .
- ٣- اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية .
- ٤- توفير مقترحات للاستدامة المالية للجمعية .
- ٥- مخاطبة الجهات المانحة لطلب الدعم للجمعية .
- ٦- عمل الخطط التسويقية ودراسات الجدوى لمشاريع الجمعية وبرامجها والرفع بها للجهات المانحة .
- ٧- إعداد التقارير الشهرية بما تم إنجازه ورفعها للمدير التنفيذي للعرض على المجلس .
- ٨- وضع الملفات والسجلات الالزامية لتوثيق أعمال القسم .
- ٩- جميع ما يوكل إليه في نطاق عمله .

فتأمل منكم التكرم بتنفيذ مهام القسم محسبين في ذلك الأجر عند الله تعالى ؛ كما نوصيكم بضرورة التقيد بالأنظمة التي تردنا من الجهات المعنية والمشرفة على الجمعية وأخذ موافقة مجلس الإدارة على آلية توصيات خاصة بالقسم قبل تفيذهما ؛ كما تأمل منكم التكرم بالرفع لمجلس إدارة الجمعية باحتياجاتكم داخل القسم والله يحفظكم ويرعاكم ؛؛ والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

